

本院研究人員申請院外各類補助(不含委託)研究計畫作業日程及須檢附之申請資料

院外補助研究
計畫作業日程

本院截止日

院外機關截止日

工作日

各所、中心
配合事項

國科會計畫提送
申請資料

- 國科會計畫至系統確認申請案件
- 國科會以外計畫提送申請資料及計畫書

國科會以外計畫申請資料

1. 本院已專屬授權智財技轉技術資料表
2. 本院利益衝突管理揭露表
3. 餘依院外機關規定辦理

國科會計畫申請資料

所有申請人

1. 各所、中心主管簽准文件 (可自申請系統產出或使用「申請名冊」簽核)
2. 國科會計畫主要研究人力調查表
3. 本院已專屬授權智財技轉技術資料表
4. 學術倫理訓練6小時證明 (僅首次申請計畫者須提供)

申請人若有以下情形，各所、中心亦請備齊下列資料送審

計畫執行期間將屆滿或
已滿65歲以上者

1. 未規劃辦理延長服務者：聘書、計畫規劃說明 (由申請人決定是否提供)
2. 規劃辦理延長服務者：聘書、同意書 (由各所、中心決定是否提供)
3. 規劃辦理退休且符合國科會認可獎項者：聘書、計畫書、獲獎證明、同意書 (由各所、中心決定是否提供)。各所、中心須先將前述資料函送院本部，並經院本部同意後始得提出申請案

已退休院士或
曾獲國科會認可獎項者

1. 計畫書
2. 獲獎證明
3. 退休證明
4. 同意書 (由申請單位決定是否提供)

各所、中心須先將上開資料函送院本部，並經院本部同意後方得提出申請案

已退休欲申請
專書寫作計畫者

1. 同意書
2. 主持人聲明書

112年7月3日學術字第1121401163號書函



學術及儀器事務處

Academic Affairs and Instrument Service